

COMPONENTE 2 Actividad 2	Recepcionar Y Atender Los Reportes Recibidos Con Solicitud De Mantenimiento Correctivo En La Diferentes Áreas	Porcentaje De Reportes Atendidos En El Periodo	(Reportes Atendidos/Reporte Recibidos)*100	Trimestral	Porcentaje	90.00%	2016	22.50%	22.50%	22.50%	22.50%	15.00%	0.00%	0.00%	0.00%	15.00%	17%	Base De Datos De Reportes De Anomalías	Orden De Servicio Recibidas	El Servicio Se atiende De Manera Correcta Siempre Y Cuando La Solicitud Sea Procedente
COMPONENTE 3 Actividad 1	Dar Mantenimiento Preventivo A Los Equipos De Computo De Todas Las Áreas Del Ayuntamiento Del Carmen	Porcentaje De Avances Del Matto Preventivo	(Total De Matto Preventivo Brindados En El Periodo/Total De Matto Programado En El Periodo)*100	Trimestral	Porcentaje	95.00%	2016	23.75%	23.75%	23.75%	23.75%	20.00%	0.00%	0.00%	0.00%	20.00%	21%	Base De Datos Del Programa Anual De Mantenimiento Preventivo	Programa Anual De Mantenimiento Preventivo	Se ejecuta el Mantenimiento Preventivo Siempre Y Cuando Se Den Los Accesos A Las Áreas Que Requieren El Servicio.
COMPONENTE 3 Actividad 2	Dar Mantenimiento Correctivo A Los Equipos De Computo De Todas Las Áreas Del Ayuntamiento Del Carmen	Porcentaje En Servicios Brindados Del Matto Correctivo	(Total De Matto Correctivo Brindados En El Periodo/Total De Matto Solicitado)*100	Trimestral	Porcentaje	95.00%	2016	23.75%	23.75%	23.75%	23.75%	20.00%	0.00%	0.00%	0.00%	20.00%	21%	Sistema De Reportes	Relacion De Solicitudes De Servicios	Se realiza la correccion de una manera Mas Agil Posible.
COMPONENTE 4 Actividad 1	Elaboracion De La Nomina Para Pagos De Servicios Personales	Porcentaje de avance del programa anual de gestion de pagos de impuestos	(Num de nominas elaboradas del periodo/Num de nominas programadas anuales)*100	Trimestral	Porcentaje	100.00%	2016	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	0.00%	0.00%	0.00%	25.00%	25%	Solicitudes De Pago Enviados A Tesoreria Municipal	Solicitudes De Pago Enviados A Tesoreria Municipal	Se Gestiona Los Pagos Del Personal A Tiempo Podremos Cumplir Con Nuestras Obligaciones Laborales Correspondientes
COMPONENTE 4 Actividad 2	Calculo De Los Montos Para La Gestion De Pagos De Impuestos Federales Y Locales Y Gestion De Pagos De Las Aportaciones Laborales Adquiridas	Porcentaje de avance del programa anual de gestion de pagos de impuestos	(Num de gestiones de pago de impuestos realizadas/Num de gestiones de pago de impuestos programadas anuales)*100	Trimestral	Porcentaje	100.00%	2016	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	0.00%	0.00%	0.00%	25.00%	25%	Solicitudes De Pago Enviados A Tesoreria Municipal	Solicitudes De Pago Enviados A Tesoreria Municipal	Se Gestionan Los Pagos De Impuestos, Derechos Y Obligaciones A Tiempo Podremos Cumplir Con Nuestras Obligaciones Correspondientes
COMPONENTE 4 Actividad 3	Proporcionar Cursos De Capacitacion Para Las Diferentes Areas Del H. Ayuntamiento.	Porcentaje de avance del programa anual de capacitaciones	(Num Capacitaciones Brindadas/Num Capacitaciones programadas anuales)*100	Trimestral	Porcentaje	85.00%	2016	21.25%	21.25%	21.25%	21.25%	21.25%	0.00%	0.00%	0.00%	21.25%	25%	Analisis De Capacitacion	Relacion De Capacitaciones Brindadas En El Año, Gestionadas Por Recursos Humanos	Se brinda Correctamente Una Capacitacion, Provocara Un Correcto Desempeño Del Colaborador Del H. Ayuntamiento
COMPONENTE 5 Actividad 1	Revisión De Solicitudes De Gastos Generales Y Viajes Para Validación De La Autenticidad Del Gasto A Reembolsar O Financiar Que Cumplan Con Las Políticas Y Lineamientos Establecidas Por La Administración Municipal	Porcentaje De Solicitudes No Procedentes Para La Tesoreria Municipal	(Num. De Solicitudes No Autorizadas Por La Tesoreria Municipal/Num. De Solicitudes Recibidas Para Trámite)*100	Trimestral	Porcentaje	15.00%	2016	3.75%	3.75%	3.75%	3.75%	3.75%	0.00%	0.00%	0.00%	3.75%	25%	Base De Datos De Comprobaciones	Solicitudes De Comprobación De Gastos	Los Colaboradores Del H. Ayuntamiento cuentan con La Documentación Comprobatoria Adecuada Para Una Correcta Gestion.
COMPONENTE 5 Actividad 2	Llenado De Formatos Establecidos Por La Sidesyh Para La Presentación Del Uso Y Destino De Los Donativos En Especie Recibidos.	Porcentaje De Comprobaciones De Vales Solventados Por Parte De Us.	(Num. De Vales Solventados Del Periodo/Num. De Vales Asignados Por Sidesyh Del Periodo)*100	Trimestral	Porcentaje	95.00%	2016	23.75%	23.75%	23.75%	23.75%	11.88%	0.00%	0.00%	0.00%	11.88%	13%	Relacion De Entrega De Vale De Comprobación De Combustible	Acuses De Recibido Y Copias De Las Comprobaciones Entregadas Ya Archivadas	Las Estaciones De Servicio cuentan con El Producto En Tiempo Y Forma
COMPONENTE 5 Actividad 3	Control De Combustible Asignado Para Los Vehículos Aprobados Por La Unidad Administrativa Del H. Ayuntamiento De Carmen	Porcentaje De Consumo De Combustible En El Trimestre	(Num. De Litros Trimestrales Consumidos Por Todas Las Dependencias En El Periodo/Num. De Litros Programados Para Consumo En El Periodo)*100	Trimestral	Porcentaje	95.00%	2016	23.75%	23.75%	23.75%	23.75%	24.70%	0.00%	0.00%	0.00%	24.70%	26%	Base De Datos Del Consumo De Combustible Y Bitácoras De Carga De Combustible	Solicitudes De Suministro De Combustible De Las Distintas Dependencias	Las Dependencias Municipales Solicitan En Tiempo Y Forma La Carga De Combustible De Los Vehículos Previamente Aprobados Y Registrados
COMPONENTE 6 Actividad 1	Tramites De Venta De Osarios A Peticion Del Ciudadano	Porcentaje De Solicitudes Atendidas De Ventas	(Solicitudes Atendidas/Solicitudes Recibidas)*100	Trimestral	Porcentaje	85.00%	2016	21.25%	21.25%	21.25%	21.25%	21.25%	0.00%	0.00%	0.00%	21.25%	25%	Solicitudes Ciudadanas	Sistema De Pantones	Se realiza la Venta De Los Osarios Siempre Y Cuando Se Cumplan Con Los Requisitos Y Haya Existencias
COMPONENTE 6 Actividad 2	Tramites De Renta De Boveda A Peticion Del Ciudadano	Porcentaje De Solicitudes Atendidas De Rentas	(Solicitudes Atendidas/Solicitudes Recibidas)*100	Trimestral	Porcentaje	85.00%	2016	21.25%	21.25%	21.25%	21.25%	21.25%	0.00%	0.00%	0.00%	21.25%	25%	Solicitudes Ciudadanas	Sistema De Pantones	Se realiza la Renta De Las Bovedas Siempre Y Cuando Se Cumplan Con Los Requisitos Solicitados
COMPONENTE 7 Actividad 1	Apoyo Y Asistencia Administrativa En Caso De Siniestros De Vehículos Registrados En El Padron De Parque Vehicular.	Porcentaje De Asistencia En Siniestros De Vehículos Registrados En Parque Vehicular	(Vehículos Siniestrados Asistidos Durante El Periodo/Vehículos Totales Siniestrados Reportados Del Padron De Vehículos Registrados En Parque Vehicular)*100	Trimestral	Porcentaje	90.00%	2016	22.50%	22.50%	22.50%	22.50%	25.00%	0.00%	0.00%	0.00%	25.00%	28%	Base De Datos De Siniestros	Reportes De Vehículos Siniestrados Remitidos Y/O Elaborados Por Parque Vehicular	Las Dependencias Municipales Cuentan Con Apoyo Y Asistencia Administrativa De Acuerdo A Los Reportes De Vehículos Siniestrados De Parque Vehicular
COMPONENTE 7 Actividad 2	Apoyo Y Asistencia Administrativa En La Gestion De Pagos De Derechos Y Obligaciones Adquiridos Del Padron De Parque Vehicular	Porcentaje De Apoyos Y Asistencia Administrativa	(Total De Vehículos Asistidos Administrativamente Concluidos/Total De Peticiones Recibidas De Asistencia Administrativa Para La Gestion De Pagos Procedentes)*100	Trimestral	Porcentaje	85.00%	2016	21.25%	21.25%	21.25%	21.25%	21.30%	0.00%	0.00%	0.00%	21.30%	25%	Base De Datos De Asistencia De Tramites	Oficios De Solicitud De Apoyo Y Asistencia	Las Dependencias Municipales cumplen Con El Pago Derechos Y Obligaciones Adquiridas Mediante El Apoyo Y Asistencia Administrativa De Parque Vehicular
COMPONENTE 8 Actividad 1	Supervision Al Personal De Apoyo A Instituciones Asignado	Porcentaje de avance del calendario de supervisiones	(Supervisiones Realizadas Del Calendario De Actividades Anualizado/Total De Supervisiones Del Calendario De Actividades anualizado)*100	Trimestral	Porcentaje	75.00%	2016	18.75%	18.75%	18.75%	18.75%	18.75%	0.00%	0.00%	0.00%	18.75%	25%	Visitas A Las Áreas De Trabajo Y Pase De Lista Del Personal	Hojas de reporte de supervisiones	El Personal Se Encuentra Laborando En Su Áreas De Trabajo En Su Horario Asignado
COMPONENTE 8 Actividad 2	Trámites Administrativos Del Personal De Apoyo A Instituciones Gestionados.	Porcentaje de solicitudes atendidas procedentes de apoyo a instituciones	(Num. De Solicitudes Atendidas Procedentes/Total de Solicitudes Recibidas)*100	Trimestral	Porcentaje	85.00%	2016	21.25%	21.25%	21.25%	21.25%	21.25%	0.00%	0.00%	0.00%	21.25%	25%	Oficios De Solicitudes Recibidas	Archivo De Solicitudes De Incidencias	La Documentación se revisa correctamente Para Su Gestion
COMPONENTE 9 Actividad 1	Asignación Del Personal De Vigilancia Aplicación De Las Diversas Dependencias Del H. Ayuntamiento	Porcentaje De Servicios Atendidos De Vigilancia	(Sol. Totales Atendidas/Sol. Totales Recibidas)*100	Trimestral	Porcentaje	90.00%	2016	22.50%	22.50%	22.50%	22.50%	27.78%	0.00%	0.00%	0.00%	27.78%	31%	Reporte Trimestrales	Verificación De Bitácoras, Supervisión De Personal Y Bases De Datos Elaborados Por La Coordinación De Vigilancia Y Matto.	Las Dependencias Municipales Cuentan Con El Servicio De Vigilancia Requerido Previa Solicitud En Tiempo Y Forma Por La Existencia De Personal Que Cubra Las Vacantes Requeridas

COMPONENTE 9 Actividad 2	Prestacion Del Servicio Del Transporte A Las Diversas Dependencias Del H. Ayuntamiento Y Ciudadania	Porcentaje De Servicios Atendidos De Transporte	(Sol. Totales Atendidas/Sol. Totales Recibidas)*100	Trimestral	Porcentaje	90.00%	2016	22.50%	22.50%	22.50%	22.50%	15.39%	0.00%	0.00%	0.00%	15.39%	17%	Reporte Trimestrales	Verificacion De Bitacoras Y Bases De Datos Elaborados Por La Coordinacion De Vigilancia Y Matto.	Las Dependencias Municipales Cuentan Con El Servicio De Transporte De Personal Requerido, Previa Aprobacion De Viaticos, Combustible Y Solicitud Que Cubra Las Vacantes Requeridas
COMPONENTE 9 Actividad 3	Asignacion Del Personal Para Servicio De Intendencia En Las Diversas Dependencias Del H. Ayuntamiento	Porcentaje De Servicios Ponderados Como Buenos Por El Cliente	(Serv. Ponderados Buenos Totales/Serv Ponderados Totales Recibidas)*100	Trimestral	Porcentaje	80.00%	2016	20.00%	20.00%	20.00%	20.00%	48.00%	0.00%	0.00%	0.00%	48.00%	60%	Reporte Trimestrales	Verificacion De Bitacoras, Supervision De Personal Y Bases De Datos Elaborados Por La Coordinacion De Vigilancia Y Matto.	Las Dependencias Municipales Cuentan Con El Servicio De Intendencia De Calidad, Por La Existencia De Personal Capacitado Y Comprometido En Su Desempeño Laboral.